

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
198188, г. Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева, дом 5, литер А
тел/факс: 784-92-16 ИНН 7805144840/ КПП 780501001**

ПРИКАЗ

№ 52.1 от 26.10.2021

**"Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и должностей ГБДОУ,
связанных с коррупционными рисками"**

На основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.06.2016 № 2237-р "Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга", а также на основании введения в штатное расписание ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга должности учитель-логопед

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень коррупционно опасных функций осуществляемых в ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1);
2. Утвердить следующий перечень должностей в ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга, связанных с коррупционными рисками:
 - заведующий;
 - заведующий хозяйством;
 - воспитатель;
 - музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;
 - **учитель-логопед.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О.В.Ильченко

Перечень
Коррупционно опасных функций, осуществляемых в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5
Кировского района Санкт-Петербурга.

1. Функции, осуществляемые в рамках предоставления государственных услуг гражданам:
 - 1.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
2. Функции, при осуществлении которых, предоставляются следующие государственные услуги:
 - 2.1. Реализация образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
3. Управление государственным имуществом:
 - 3.1. Управление имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении ГУ, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
4. Осуществление государственных закупок:
 - 4.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности:
 - 5.1. Определение структуры, штатов, норм, систем, размеров и условий оплаты труда, материального стимулирования работников государственного учреждения;
 - 5.2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов ГУ;
 - 5.3. Учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью ГУ;
 - 5.4. Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников ГУ.
6. Осуществление контрольных, надзорных мероприятий:
 - 6.1. Приемка и проверка проектно-сметной документации;
 - 6.2. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.
7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса.
 - 7.1. Подготовка расчетов и обоснований для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг субсидий на иные цели.