

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 5  
Кировского района Санкт-Петербурга  
*О.В. Ильченко*  
Приказ № 21.3 от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 5 Кировского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее – Положение) ГБДОУ детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025).

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование».

- Национальный проект «Образование», утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ (Протокол от 03.09.2018 № 10).

- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Региональные проекты Санкт-Петербурга по реализации национального проекта «Образование» (утверждены протоколом заседания проектного комитета по направлению «Образование» в Санкт-Петербурге от 24.05 2019 г. № 4).

- Проект Программы развития Образования в Кировском районе Санкт-Петербурга до 2025 г.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Минтруда России № 544 от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Устав ГБДОУ детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения.

## **2. Порядок разработки и утверждения программы развития**

2.1. Заведующий ДОУ издает приказ о сроках разработки программы развития, о составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- заведующий ДОУ;

- заместители заведующего ДОУ;

- педагогические работники ДОУ;

- при необходимости другие компетентные представители.

2.3. При подготовке к разработке программы развития заведующий ДОУ проводит организационно-подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы развития – структура в соответствии нормативными документами (Приложение 1);

- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы развития;

- заведующим дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки программы развития, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов, материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы развития.

2.4. Заведующий ДОУ на организационном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы развития, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы развития.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки проектов/направлений программы развития в соответствии с утвержденным планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы развития.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы развития, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

2.7. Заведующий ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы развития: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы развития.

2.8. С учетом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения программы развития.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы развития итоговый проект направляется на рассмотрение органу управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОУ программа развития направляется для согласования Учредителю.

2.10. После согласования с Учредителем программа развития утверждается приказом заведующего ДОУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Паспорт программы:

Наименование и статус Программы	
Разработчики Программы	
Нормативно-правовая и методическая база для разработки Программы	
Срок реализации Программы	
Основные этапы реализации Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Порядок управления реализацией Программы	
Порядок мониторинга реализации Программы	
Финансовое обеспечение Программы	
Сайт ДОУ в сети Интернет	

2. ВВЕДЕНИЕ

3. АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ДОУ *(Характеристика потенциала ДОУ, выявление проблем, на решение которых направлена программа. Данный раздел должен содержать четкую формулировку проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения.)*

3.1. Информационная справка о ДОУ

3.2. Кадровое обеспечение

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Условия для улучшения здоровья и медицинского сопровождения детей

3.5. Организация питания воспитанников

3.6. Взаимодействие с социальными партнерами

3.7. Анализ внутренней системы оценки качества образования

3.8. Материально-техническое обеспечение

3.9. Результаты реализации предыдущей Программы развития на 20\_\_-20\_\_ гг.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ МАРКЕТИНГОВОГО АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ *(Данный раздел должен содержать информацию о том, как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации; как это может повлиять на развитие образовательной организации. Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков.)*

5. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ДОУ *(Анализ результатов работы образовательной организации; выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию образовательной организации и заказчика в свете нового социального заказа, подлежащих изменению; выявление образовательных услуг, не оказываемых образовательной организацией; выявление недоступных или малодоступных услуг; определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития образовательной организации.)*

5.1. Внутренний анализ ДОУ

5.2. Анализ внешних факторов развития ДОУ

6. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ *(Важнейшие ценностные основания новой образовательной организации; видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния; миссия образовательной организации и ее подразделений; модель ДОУ, модель педагога ДОУ, модель выпускника ДОУ.)*

7. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ *(Цель и задачи программы указываются исходя из анализа проблемной ситуации. Они должны быть направлены на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям:*

- *достижимость (цели, которые должны быть потенциально достижимы);*

- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

8. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ (Данный раздел должен содержать перечень и описание основных мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей.)

8.1. Информационная карта проекта № 1

8.2. Информационная карта проекта № 2

8.3. Информационная карта проекта № 3

8.4. ...

9. ИНДИКАТОРЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗВИТИЯ (Данный раздел должен содержать описание эффективности реализации программы. Показатели оценки эффективности (индикаторы результативности) должны быть разбиты по каждому году ее реализации.)

10. УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ